

公 告

主旨：民國 106 年暑期兼任行政助理申請

說明：

一、工讀期間：106 年 7 月 1 日至 106 年 8 月 31 日，為期 2 個月

二、工作時數：每月工作 100 小時。

三、每月薪資：新台幣 15,000 元。

四、應備文件：

- 申請表請至生輔組網頁首頁公告區下載

<http://meo22.wwlc.nthu.edu.tw/dosa/>

- 105 學年度上學期成績單

- 身分證明文件：學生證正反面影本；低收入戶證明或清寒證明、僑生證明。低收入戶、清寒學生及僑生優先錄用。

五、敬請備齊以上文件，於 106 年 3 月 31 日前繳件至生輔組崔東興先生，逾期恕不受理。

六、暑期兼任行政助理錄取名單，將於暑期前公告於秘書處及生輔組網頁。

承辦人：崔東興

電話：31022

106/03/03