

公 告

主旨：107 學年度第二學期兼任行政助理申請

說明：

一、工讀期間：108 年 2 月 1 日至 108 年 6 月 30 日，為期 5 個月

工作時數：每月工作 45 小時。

每月薪資：依據勞動基準法按月計酬之基本工資數額之二分之一給薪(目前公告基本工資月薪為新台幣 23100 元)。

二、應備文件：

- 申請表請至生輔組首頁「獎助學金」項下，點選兼任行政助理下載表格，生輔組網址：

<http://meo22.wvlc.nthu.edu.tw/dosa/assistant.php>

- 106 學年度下學期成績單
- 身分證明文件：學生證正反面影本；低收入戶證明或清寒證明、僑生證明。低收入戶、清寒學生、弱勢助學金申請生及僑生優先錄用。

三、敬請備齊以上文件，於 107 年 11 月 1 日至 30 日前繳件至生輔組崔東興，逾期恕不受理

承辦人：崔東興

電話：31022

107/10/17